

Министерство образования и науки Хабаровского края

**Краевое государственное казенное учреждение
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
(КГКУ РЦОКО)**

ПРИКАЗ

«23» марта 2020 г.

г. Хабаровск

№ 29

В соответствии с письмом Правительства Хабаровского края от 18 марта 2020 г. № 12.361-3886 «О предупреждении заболеваемости коронавирусной инфекцией нового типа», во исполнение распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 20 марта 2020 г. № 337 «О мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, подведомственных министерству образования и науки края, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования» в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди сотрудников КГКУ РЦОКО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (далее - план), согласно приложению 1.
2. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий плана заместителя директора Сологуба С.В..
3. Приступить к исполнению плана незамедлительно. Обеспечить соблюдение плана до особого распоряжения.
4. Обеспечить готовность сотрудников к работе в условиях, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции.
5. Назначить ответственным лицом за бесперебойное обеспечение дезинфицирующими средствами для уборки помещений и обработки рук сотрудников заведующего хозяйством Вязовика А.И.
6. Назначить ответственным лицом за проверку качества уборки помещений с применением средств дезинфекции начальника отдела правовой и кадрово-организационной работы Манухину У.С.
7. Усилить контроль за недопущением в помещения КГКУ РЦОКО экспертов предметных комиссий, сотрудников КГКУ РЦОКО и других посетителей учреждения с признаками инфекционных заболеваний.
8. Запретить проведение массовых мероприятий в КГКУ РЦОКО для экспертов предметных комиссий и сотрудников (совещания, консультации и т.п.).
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Ф. Макуха

Лист ознакомления
с приказом директора КГКУ РЦОКО от «23» марта 2020 г. № 29

С приказом и приложением к приказу ознакомлен(а):

Дата ознакомления	Подпись	ФИО специалиста

Лист ознакомления
с приказом директора КГКУ РЦОКО от «23» марта 2020 г. № 29

С приказом и приложением к приказу ознакомлен(а):

Дата ознакомления	Подпись	ФИО специалиста

ПЛАН
мероприятий по предупреждению распространения новой
коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.	Общие мероприятия	
1.1	Организовать закупку средств профилактики: дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами и моющими средствами для рук, а также туалетной бумаги (с запасом на пятидневное использование)	Вязовик А.И.
1.2.	Провести проверку эффективности работы вентиляционных систем (ревизия, очистка, замена фильтров)	Вязовик А.И.
1.3.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов, стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые два часа) - входные группы, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п.	Манухина У.С., сотрудники (поверхности своих рабочих столов, шкафов, дверные ручки, поверхности компьютерной техники), уборщицы (полы, помещения общего доступа, в том числе туалеты)
1.4.	Организовать при входе в КГКУ РЦОКО обеспечение одноразовыми бахилами, службе охраны обеспечить контроль за доступом только в бахилах (не допускать в здание без одноразовых бахил!)	Вязовик А.И., охранники
1.5.	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений	Заместители директора, начальники отделов
1.6.	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Вязовик А.И., начальники отделов
1.7.	Информировать сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего дня, после каждого посещения санузла	Заместители директора, начальники отделов

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
2.	Мероприятия в отношении сотрудников	
2.1.	Обеспечить утренний опрос температуры сотрудников и посетителей при входе в здание (при температуре 37,0 и выше работник отстраняется от работы и направляется домой для вызова врача)	Заместители директора, начальники отделов,
2.2.	Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного начальника о результатах, в дальнейшем информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Заместители директора, начальники отделов
2.3.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявлением симптомов простудных заболеваний; сотрудников группы риска, отправленных на домашний карантин, из-за контакта с заболевшим человеком	Манухина У.С.
2.4.	Организовать работу сотрудников на домашнем карантине с использованием программного обеспечения удалённого доступа к сетевым папкам	Иванов П.А., Смольников М.Ф.
2.5.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Заместители директора, начальники отделов
2.6.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим	Заместители директора, начальники отделов
2.7.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме или через интернет-сервисы. Разместить данную информацию на стендах, официальном сайте КГКУ РЦОКО	Заместители директора, начальники отделов

2.8.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на официальном сайте КГКУ РЦОКО	Иванов П.А.
2.9.	Разместить на информационном стенде памятку по мерам профилактики распространения вируса	Сологуб С.В.
2.10.	Отменить командировки и рекомендовать не выезжать сотрудникам в отпуск за пределы территории Российской Федерации	Сологуб С.В.