

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства  
образования и науки Хабаровского  
края

от " 17 " 12 2015 г. № 2670

И.о. Министр образования и науки  
Хабаровского края А.М. Король  
А.Г. Кузнецова



СОГЛАСОВАН

И.о. заместителя Председателя  
Правительства Хабаровского края –  
министра инвестиционной и  
земельно-имущественной политики  
Хабаровского края

С.В. Желонкин  
"    "    2015 г.



УСТАВ

Краевого государственного казенного учреждения  
"Региональный центр оценки качества образования"

(новая редакция)

г. Хабаровск  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Новая редакция устава (далее – Устав) Краевого государственного казенного учреждения "Региональный центр оценки качества образования" (далее – Центр) принята в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 29.09.2015 № 664-рп "Об изменении типа краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, в целях создания краевых государственных казенных учреждений".

1.2. Центр создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Губернатора Хабаровского края от 30.04.2010 № 73 "О полномочиях органов исполнительной власти Хабаровского края по осуществлению прав собственника имущества краевых государственных унитарных предприятий и краевых государственных учреждений", постановлением Правительства Хабаровского края от 27.10.2010 № 312-пр "О краевых государственных казенных и бюджетных учреждениях", распоряжением Правительства Хабаровского края от 29.09.2015 № 664-рп "Об изменении типа краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края, в целях создания краевых государственных казенных учреждений" путем изменения типа учреждения из Краевого государственного бюджетного учреждения "Региональный центр оценки качества образования".

Центр является некоммерческой организацией, создан на неопределенный срок.

1.3. Официальное наименование Центра:

- полное: Краевое государственное казенное учреждение "Региональный центр оценки качества образования";

- сокращенное: КГКУ РЦОКО.

1.4. Адрес Центра:

- место нахождения: 680011, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, пер. Зеленоборский, д. 14а.

- почтовый адрес: 680045, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 114а.

1.5. Учредителем Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, д. 72.

1.6. Собственником имущества Центра является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества, является министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, печать, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным действующим законодательством.

1.9. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр осуществляет в пределах своей компетенции и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края функции заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

1.11. Центр финансируется из краевого бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Хабаровский край.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Центру для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Хабаровского края отвечает Учредитель.

1.13. Центр несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения. Количество, состав и наименование структурных подразделений Центра устанавливаются в штатном расписании Центра по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Центра действуют на основании законодательства Российской Федерации и Хабаровского края, настоящего Устава.

1.15. Настоящий Устав обязателен для исполнения всеми работниками Центра.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Центра**

2.1. Предметом деятельности Центра является ресурсное, техническое и организационно-технологическое сопровождение государственной регламентации образовательной деятельности, аттестации педагогических и руко-

водящих работников системы образования края, государственной итоговой аттестации обучающихся, оценки качества образования, развития единой информационно-образовательной среды.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

2.2.1. Организационно-технологическое и информационно-аналитическое сопровождение государственной регламентации образовательной деятельности:

- организационно-технологическое обеспечение формирования и ведения электронных информационных ресурсов;

- анализ и систематизация данных по государственной регламентации образовательной деятельности;

- подготовка предложений для отбора экспертов в состав экспертной группы;

- оплата услуг и возмещение расходов экспертов в соответствии с договорами гражданско-правового характера;

- обработка документов, связанных с аккредитацией экспертов;

- организационно-технологическое и информационно сопровождение семинаров, вебинаров по вопросам государственной регламентации образовательной деятельности.

2.2.2. Организационно-технологическое сопровождение межведомственного взаимодействия при осуществлении Учредителем государственной регламентации образовательной деятельности:

- организационно-технологическое сопровождение межведомственного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- направление запросов в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, получение от них ответов с дальнейшей обработкой ответов;

- формирование электронных копий ответов для архивного хранения;

- ведение журналов учета межведомственных запросов и ответов.

2.2.3. Организационно-технологическое сопровождение развития региональной системы оценки качества образования Хабаровского края, независимой оценки качества образования, общероссийских и международных исследований качества образования;

- информационно-аналитическое обеспечение функционирования региональной системы оценки качества образования, независимой оценки качества образования;

- выполнение функций организации-оператора, ответственной за проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций;

- формирование и ведение фондов измерительных материалов для различных категорий пользователей;

- организационно-технологическое сопровождение международных, федеральных и региональных исследований качества образования;

- формирование аналитических отчетов по результатам проведенных

исследований и оценочных процедур;

- подготовка аналитических материалов по результатам оценки соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также по результатам оценки деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.2.4. Сопровождение проведения аттестации педагогических работников краевых государственных, муниципальных и частных организаций осуществляющих образовательную деятельность, на установление соответствия квалификационным категориям (первой или высшей) (проведение экспертизы представленных документов, для прохождения процедуры аттестации работников).

- формирование графиков проведения и организационно-технологическое сопровождение аттестационных процедур;

- проведение статистического анализа результатов аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории (первой или высшей), проведенной в отчетном году;

- организационно-технологическое сопровождение автоматизированной информационной системы по аттестации педагогических и руководящих работников системы образования.

2.2.5. Сопровождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе исполнение функций регионального центра обработки информации:

- тиражирование, комплектование и доставка экзаменационных материалов ГИА в муниципальные образования Хабаровского края;

- организационно-технологическое сопровождение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий;

- информационное обеспечение государственной экзаменационной, предметных и конфликтной комиссий Хабаровского края;

- формирование аналитического отчета по результатам государственной итоговой аттестации.

2.2.6. Развитие единой информационно-образовательной среды региона:

- внедрение автоматизированных информационных систем в сфере образования;

- координация мероприятий по развитию информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры в системе образования края;

- создание условий для использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3. Для реализации целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет в установленном законодательством Российской Феде-

рации, Хабаровского края следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование и ведение региональных информационных систем, и внесение сведений в государственные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, выполнение функций регионального центра обработки информации при государственной итоговой аттестации обучающихся по согласованию с Учредителем.

2.3.2. Технологическое и информационное взаимодействие с пунктами проведения экзаменов (ППЭ), в том числе по технологии труднодоступных и отдаленных местностей (ППЭ-ТОМ).

2.3.3. Обработка материалов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования.

2.3.4. Обеспечение взаимодействия государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), предметных комиссий Хабаровского края, конфликтной комиссии Хабаровского края, Учредителя, образовательных организаций края, органов местного самоуправления в части проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.3.5. Формирование, анализ и систематизация данных, вносимых в информационные системы в рамках государственной регламентации образовательной деятельности.

2.3.6. Заключение срочных трудовых договоров с экспертами, привлекаемыми к проведению государственной итоговой аттестации.

Заключение гражданско-правовых договоров с экспертами, привлекаемыми к аккредитационной экспертизе образовательной деятельности по образовательным программам, мероприятиям по организации и проведению экспертизы уровня квалификации педагогических работников краевых и муниципальных образовательных организаций, разработке контрольно-измерительных материалов и иных договоров в соответствии с распоряжениями Учредителя и с техническими специалистами, привлекаемыми к государственной итоговой аттестации.

2.3.7. Информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение процедур государственной регламентации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на территории края. Формирование лицензионных и аккредитационных дел, приобретение бланков лицензий, свидетельств и приложений к ним.

2.3.8. Ведение реестра экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю, проводимых при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования, аккредитационной экспертизы образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также аттестации педагогических работников системы образования Хабаровского края.

2.3.9. Организационно-технологическое и информационное сопровождение семинаров, вебинаров, конференций, выставок, форумов и иных меро-

приятий по вопросам государственной регламентации образовательной деятельности, оценки качества образования, государственной итоговой аттестации и аттестации педагогических работников системы образования Хабаровского края.

2.3.10. Апробация и внедрение программного обеспечения по процедурам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля качества образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, государственной итоговой аттестации.

2.3.11. Сопровождение региональных и федеральных информационных систем по оценке качества образования в Хабаровском крае.

2.3.12. Организационно-технологическое сопровождение аттестации педагогических работников системы образования края, проведения мониторинговых исследований.

2.3.13. Обеспечение информационного взаимодействия между Учредителем и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, другими организациями в рамках функционирования региональной системы оценки качества образования.

2.3.14. Организация разработки и издания методической и иной литературы по вопросам оценки качества образования.

2.3.15. Информационно-технологическое сопровождение проведение экспертизы соответствия уровня квалификации педагогических работников краевых и муниципальных организаций требованиям, предъявляемых к высшей и первой квалификационным категориям.

2.3.16. Участие в проведении экспертизы (установление соответствия или несоответствия содержания качества) подготовки выпускников образовательных организаций требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3.17. Организация исследований по вопросам оценки качества образования и выполнения функций организации-оператора для проведения независимой оценки качества образования.

2.3.18. Организация разработки региональных автоматизированных информационных систем в сфере образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними в Хабаровском крае, их внедрение и сопровождение.

2.3.19. Техническое, организационное и методическое сопровождение использования субъектами сферы образования региональных информационных систем и оказания на их основе услуг в сфере образования в электронной форме.

2.3.20. Организационно-методическое сопровождение наполнения баз данных региональных информационных систем, анализ содержащейся в них информации на актуальность, достоверность и полноту.

2.3.21. Проведение мероприятий в области технической защиты информации при ее обработке в региональных автоматизированных информационных системах в сфере образования, опеки и попечительства над несо-

вершеннолетними.

2.3.22. Оказание краевым образовательным организациям, подведомственным Учредителю, органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, информационных и консультационных услуг в области использования программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных систем и технологий, технической защиты информации.

2.3.23. Организационно-технологическое обеспечение функционирования региональной системы дистанционного обучения, а также технической платформы дистрибуции электронных учебников.

2.3.24. Ведение и актуализация сайта Центра.

2.4. Центр вправе:

- с согласия Учредителя осуществлять ведение образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- для ведения образовательной деятельности создавать структурное подразделение, деятельность которого определяется положением и утверждается приказом директора Центра.

2.5. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Центр не вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.7. Виды деятельности, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, осуществляются Центром только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.1. Центр приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, с даты выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация деятельности и управление Центром**

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление, текущее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра (далее – Директор), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

3.3. Трудовой договор (контракт) с Директором заключается Учредителем на срок, установленный в соответствии с трудовым законодательством.



3.4. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия Директора его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.5. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.6. Директор выполняет следующие основные функции:

- организует выполнение текущих и перспективных планов Центра, решений и указаний Учредителя и Министерства по вопросам деятельности Центра;
- представляет Учредителю для утверждения бюджетную смету Центра;
- по требованию Учредителя, Министерства предоставляет необходимую документацию по Центру, оказывает содействие при проведении проверок;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центра;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Центра в сети "Интернет";
- без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях;
- выдает доверенности на право представительства от имени Центра;
- заключает контракты, гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра, применяет к ним меры поощрения за добросовестный и эффективный труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренным трудовым законодательством;
- принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами;
- создает условия для профессионального роста работников Центра, применения ими передовых форм и методов работы, повышения квалификации кадров;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья работников Центра;
- устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования на основании трудовых договоров с работниками в соответствии с дей-

ствующей в Центра системой оплаты труда;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- разрабатывает структуру Центра с учетом основных видов деятельности Центра, предусмотренных настоящим Уставом. Структура Центра утверждается приказом Директора по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения создаются и ликвидируются приказом Директора;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Центра, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра, иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящему Уставу, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности заместителей Директора, главного бухгалтера Центра;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними должностные обязанности;
- организует и обеспечивает ведение бухгалтерского учета в Центре, обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для осуществления операций с поступающими Центру средствами, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Центра, оборудование помещений в соответствии со стандартами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Центра;
- обеспечивает безопасные условия труда для работников Центра;
- обеспечивает пожарную безопасность в Центре;
- организует ведение в Центре воинского учета и бронирование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

### 3.7. Директор не вправе:

- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в госу-

дарственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), за исключением научной, творческой и преподавательской;

- лично участвовать в управлении и (или) состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Центре.

### 3.8. Директор обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Учредителя;

- обеспечивать прохождение аттестации работниками Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать сохранность и учет документов по основной деятельности и личному составу Центра;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- обеспечивать ведение Центром бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, статистической и иной отчетности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;

- согласовывать с Учредителем и Министерством распоряжение иму-

ществом, закрепленным за Центром Министерством на праве оперативного управления, приобретенным за счет целевых средств, выделенных Учредителем;

- обеспечивать представление по запросу Учредителя и Министерства необходимых документов в сроки, установленные Министерством и Учредителем;

- выполнять другие обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя, трудовым договором (контрактом) и должностной инструкцией.

3.9. Коллегиальным органом управления Центром является общее собрание трудового коллектива.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Центра составляют работники Центра.

Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Внеочередное Общее собрание трудового коллектива может созываться по требованию Директора Центра или по заявлению 1/3 участников собрания поданному в письменном виде.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

3.11. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/3 общего числа членов трудового коллектива Центра.

3.12. Все решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития;
- решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта;
- принятие устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий;
- определение численности комиссии по трудовым спорам Центра и сроков ее полномочий, избрание ее членов;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Директором;
- утверждение предложений о награждении сотрудников наградами;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных актов Центра;
- решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

3.14. Непосредственный контроль за выполнением Центром законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, лицензионных требований и условий, его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Учредитель в рамках своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

3.15. К компетенции Учредителя относятся:

- осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края;
- осуществление финансирования Центра на основании бюджетной сметы;
- определение целей, задач и основных направлений деятельности Центра;
- утверждение устава Центра, внесение в него изменений и дополнений по согласованию с Министерством, в том числе утверждение устава в новой редакции;
- назначение и освобождение от должности Директора. В установленном порядке заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора (контракта), поощрение и наложение на него взысканий;
- утверждение положения об оплате труда Директора;
- проведение аттестации Директора Центра;
- утверждение бюджетной сметы, планирование бюджетных ассигнований Центра;
- доведение Центру лимитов бюджетных обязательств;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, целевым использованием закрепленного за ним имущества, использованием средств краевого бюджета;
- осуществление контроля за деятельностью Центра, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- согласование кандидатур заместителей Директора, главного бухгалтера Центра, назначаемых на должность директором Центра;
- согласование структуры Центра;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- согласование перечня объектов учета Центра, вносимых в Реестр краевого государственного имущества;
- реорганизация, ликвидация Центра, представление в установленном порядке предложения о создании краевого государственного автономного или бюджетного учреждения путем изменения типа Центра;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

- утверждение передаточного акта по согласованию с Министерством;
- направление своих представителей для участия в проводимых Центром мероприятиях;
- направление Центру информацию с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не более 30 дней, в случае выявления нарушения законодательства или совершения Центром действий, противоречащим целям, указанным в настоящем Уставе;
- получение информации об организационной, финансовой и хозяйственной деятельности, о ходе исполнения данных Учредителем поручений;
- осуществление решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Центра**

4.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, находящееся у Центра на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Центром за счет бюджетных средств, выделяемых Центру в соответствии с бюджетной сметой;
- имущество, полученное Центром по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования финансовых средств Центра являются:

- средства краевого бюджета, выделяемые Центру в соответствии с бюджетной сметой;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется за счет средств краевого бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.4. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства или в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5. Не допускается нецелевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

4.6. Министерство закрепляет за Центром на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на балансе Центра и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Министерством или при-

обретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

4.8. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Министерства и Учредителя.

4.9. Центр является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении краевого государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, только с согласия Министерства и Учредителя и только в пределах, не лишающих Центр возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в настоящем Уставе.

4.10. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, либо приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Министерство вправе распоряжаться по своему усмотрению.

4.11. Министерство проводит в пределах своей компетенции проверки использования по назначению и сохранности закрепленного за Центром краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.12. Центр обязан предоставлять необходимые документы по запросу Учредителя и Министерства в установленные ими сроки.

4.13. При осуществлении права оперативного управления Центр обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- обеспечить изготовление технической документации на объекты недвижимости, в том числе земельные участки;
- обеспечить государственную регистрацию прав на объекты недвижимости;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Центром занятости населения на праве оперативного управления.

4.14. Заключение и оплата Центром государственных контрактов иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Хабаровского края, в пределах доведенных Центру лимитов

бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Центром данных требований при заключении государственных контрактов иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.15. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром Министерством, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.16. Заинтересованными в совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Центра.

Заинтересованность в совершении Центром тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Центра.

4.17. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Центр, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Центра в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 4.17 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.19. Заинтересованное лицо несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных им Центру. Если убытки причинены Центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром является солидарной.

4.20. В случае уменьшения Центру бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных ими государственных контрактов, иных договоров, Центр должен обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд новых условий государственных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) то-



вара (работы, услуги), иных договоров.

4.21. Центр не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.22. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## **5. Филиалы и представительства Центра**

5.1. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Центр филиалов и представительств не имеет.

## **6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Центра**

6.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.3. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

6.5. Решение об изменении типа Центра в целях создания краевого государственного бюджетного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.6. Ликвидация Центра осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение о ликвидации Центра принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

6.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии Центра, устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Центра.

6.9. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При реорганизации и ликвидации Центра, увольняемым работни-

кам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Центра, передается ликвидационной комиссией Министерству.

## **7. Перечень видов локальных актов Центра**

- 7.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра:
- приказы и распоряжения директора Центра;
  - правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Центра, положения о структурных подразделениях, положения о коллегиальных органах управления Центром и т.д.);
  - инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);
  - положение о сайте Центра;
  - другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края, настоящему Уставу.

## **8. Хранение документов Центра**

8.1. Центр обязан хранить следующие документы, образующиеся в процессе его деятельности:

- учредительные документы Центра, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- свидетельство о государственной регистрации Центра, а также иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Центра;
- перечни, акты приема-передачи имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе;
- документы по личному составу;
- положения о филиалах, представительствах (при их наличии), структурных подразделениях Центра;
- решения Учредителя и Министерства, касающиеся деятельности Центра;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя, Министерства и директора Центра.

8.2. Центр хранит документы по месту нахождения Центра.

8.3. При реорганизации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Центра документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра**

9.1. Устав Центра, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с Министерством.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

---

Инспекция № 2724 ФНС

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

11 августа 2016 года

ОГРН 1092724005470

ГРН 2162724052269

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Зам. нар. инспекции  
должность уполномоченного лица  
регистрационного органа

Листовский Е.С.

Фамилия, Инициалы



И.О. министра образования и науки  
Хабаровского края



А.М. Король

ПРИШЛО,  
ПРОЦЕССУАЛЬНО  
(удостоверен) лист  
ОБРЕЩЕНО ПЕЧАТКО 19